DÉPARTEMENT DE LA RÉUNION
COMMUNE DE SALAZIE

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

ARRETE N° 05 /DGS/2026
PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
A MONSIEUR JULES MARIO MOREAU– 3ème ADJOINT

Le Maire de la Commune de SALAZIE,

- Vu le Code général des collectivités territoriales, article L. 2122-18, qui confère le pouvoir au Maire de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et à des membres du conseil municipal ;
- Vu le procès-verbal de la séance d'installation du conseil municipal du 22 mars 2026 au cours de laquelle il a été procédé à la nomination des adjoints ;
- Considérant que pour la bonne marche des affaires communales, il convient de donner délégation de fonction et de signature à Monsieur Jules Mario MOREAU - 3ème Adjoint au Maire.

ARRETE

Article 1er : Monsieur Jules Mario MOREAU, 3ème adjoint, reçoit délégation de fonction pour préparer et suivre les affaires communales dans les domaines suivants :

- **Affaires relatives aux grands projets de la collectivité** : recherches, propositions et suivi des financements associés
- **Organisation des relations entre la commune de Salazie et les collectivités aux échelles internationales et européennes.**
- **Cohésion du groupe majoritaire**

Article 1 bis : La délégation de fonction donnée dans les domaines énumérés à l'article 1 ne concerne que la préparation et le suivi de ces affaires et n'emporte pas délégation de signature des actes à prendre dans les matières déléguées.

Article 2 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Jules Mario MOREAU, 3ème adjoint, pour signer tous arrêtés, actes et décisions dans les domaines suivants :

- **Administration générale :** en cas d'empêchement de Monsieur Marcel DAMOUR :
  - Les convocations aux conseils municipaux
  - Les procès-verbaux des conseils municipaux
  - Les délibérations des conseils municipaux
  - Les certificats d'affichage
  - Convocations aux réunions, commissions, instances de représentation du personnel
  - Les notes portant sur l'organisation et le fonctionnement des services
  - Tout document dont la signature a été approuvé par le conseil municipal.

Accusé de réception en préfecture
974-219740214-20260416-AR05-DGS-2026-AI
Date de télétransmission : 16/04/2026
Date de réception préfecture : 16/04/2026

- **Marchés publics :** en cas d'empêchement de Monsieur Marcel DAMOUR :
  - Procès-verbaux d'ouverture des plis,

- **Affaires financières :**
  - Engagement des dépenses, mandats de paiements, liquidation et mandatement des finances
  - Liquidation des recettes
  - Les titres de recettes et les certificats administratifs d'une façon générale
  - Assurer la préparation et le suivi des affaires budgétaires et financières (budget, fiscalité, prospection et programmation financière, gestion des emprunts et de la trésorerie), paie du personnel
  - Préparer les documents servant de support au débat d'orientation budgétaire
  - Etre le référent auprès des services de la trésorerie et des organismes de prêt
  - Documents justificatifs à transmettre aux organismes financeurs : Ordres de service de démarrage des travaux, procès-verbaux de réception des travaux, état des dépenses, comptes-rendus d'exécution, bilans techniques et financiers, etc.

- **Jumelages et partenariats :** documents et protocoles relatifs aux jumelages, conventions de Partenariat et d'Amitié.

Article 3 : Les délégations susvisées sont données sous la surveillance et la responsabilité du Maire et sont révocables à tout moment. Monsieur Jules Mario MOREAU rend compte à tout moment et sans délai de toutes les décisions prises et actes signés dans le cadre des présentes délégations de fonctions et signatures.

Article 4 : Ces fonctions donneront lieu à un versement d'indemnités conformément à la délibération du conseil municipal.

Article 5 : Le Maire et la Directrice Générale des Services sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera :
- Transmis au Sous-préfet de Saint Benoît
- Transmis au comptable de la collectivité
- Notifié à l'intéressé
- Affiché en Mairie et publié sur le site internet de la Ville

Fait à Salazie, le 16 AVR 2026
Le Maire,

MAIRIE DE SALAZIE Ile de la Réunion

Sidoleine PAPAYA

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de La Réunion dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Notifié le 21.04.2026
Signature :

Accusé de réception en préfecture
974-219740214-20260416-AR05-DGS-2026-AI
Date de télétransmission : 16/04/2026
Date de réception préfecture : 16/04/2026